
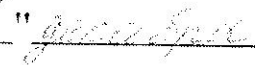


УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
Филиала № 1 ОАО «МОЭК»


_____ Н.В. Кузьмин

"  "  2014 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ИНСТРУКЦИЯ
СЛЕСАРЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕМОНТУ ГАЗОВОГО
ОБОРУДОВАНИЯ 5 РАЗРЯДА
ПРЕДПРИЯТИЯ № 4**

ПИ – 50018769-05-2014

1. Общие положения

1.1 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования 5 разряда относится к категории рабочих.

1.2 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования 5 разряда (далее по тексту – слесарь) Предприятия № 4 –(далее по тексту -Предприятие) Филиала №1 ОАО «МОЭК» (далее – Филиал) обеспечивает безопасную и надежную работу газопроводов газового оборудования Предприятия .

1.3 Слесарь назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Филиала по представлению директора Предприятия.

1.4 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования 5 разряда подчиняется непосредственно начальнику газовой службы (зам начальника газовой службы), а также выполняет распоряжения лица, ответственного за безопасную эксплуатацию газового хозяйства, при выполнении работ на объектах.

1.5 В своей работе слесарь руководствуется :

1.5.1 правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия.

1.5.2 производственными (эксплуатационными) инструкциями, а также настоящей инструкцией.

1.5.3 инструкциями по охране труда и безопасным методам по видам выполняемых работ.

1.5.4 инструкциями по пожарной безопасности.

1.5.5 правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок.

1.5.6 правилами безопасности систем газораспределения и газопотребления (ПБ 12-529-03)

1.5.7 приказами и распоряжениями по Филиалу и Предприятию.

1.5.8.Регламентом организации и проведения технических осмотров, технического обслуживания и текущих ремонтов газового оборудования ГРП, ГРУ и газового оборудования тепловых, электрических станций силами эксплуатационных предприятий;

1.5.9.Положением о газовой службе Филиала № 1 «Центральный» ОАО «МОЭК»

1.6 К работе слесаря по эксплуатации и ремонту газового оборудования 5 разряда допускаются лица, не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр, производственное обучение в учебном подразделении по программе согласованной с Ростехнадзором России и прошедшие проверку знаний «Правил безопасности систем газораспределения и газопотребления» (ПБ 12-529-03), требований охраны труда, технологии проведения газоопасных работ, умеющие пользоваться средствами индивидуальной защиты (шланговыми противогазами), знающее приемы оказания первой (доврачебной) помощи и имеющие удостоверение на право обслуживания газового хозяйства. Слесарь имеет I группу по электробезопасности.

Приступает к самостоятельной работе после прохождения стажировки продолжительностью 10 рабочих смен под руководством ответственного

лица и оформлением допуска к самостоятельной работе приказом по Филиалу.

1.7 При назначении на должность слесарь проходит вводный и первичный инструктаж на рабочем месте, а так же вводный и первичный инструктаж по пожарной безопасности.

1.8 Слесарь должен знать:

1.8.1 правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

1.8.2 действующий Коллективный договор Общества;

1.8.3 действующее Положение о газовой службе, а также настоящую должностную инструкцию;

1.8.4 приказы и распоряжения по Предприятию, Филиалу и Обществу;

1.8.5 производственные инструкции;

1.8.6 инструкции по охране труда;

1.8.7 межотраслевую инструкцию по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве МИОПП;

1.8.8 схемы газового оборудования на обслуживаемых объектах (МК);

1.8.9 устройство и принцип работы газового оборудования, назначение и места установки запорной арматуры;

1.8.10 технические характеристики, конструктивные особенности и эксплуатационные данные газового оборудования эксплуатируемых объектов;

1.8.11 правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

1.8.12 схемы безопасного передвижения при обходе МК (согласно утвержденным маршрутам)

1.9 На время отсутствия слесаря (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

При эксплуатации внутреннего газопровода и газового оборудования должен выполнять:

2.1. только ту работу, которая поручена непосредственно лицом ответственным за безопасную эксплуатацию газового хозяйства.

2.2. Своевременно и качественно проводить техническое обслуживание, текущий ремонт на газовом оборудовании МК Предприятия в соответствии с утвержденными графиками.

2.3. Осмотр технического состояния внутренних газопроводов и газового оборудования. Осмотр производится по утвержденным производственным инструкциям и маршрутным картам, с регистрацией в «Журнале газоопасных работ проводимых без оформления наряда-допуска»

2.4. Контроль загазованности воздуха в помещениях котельной и ГРУ по показаниям переносных приборов контроля загазованности.

2.5. Проверка по приборам значений давления газа до и после приборов, перепад давления на фильтре очистке газа, температуры воздуха в помещении и температуры на входе и выходе из ГРУ.

2.6. Контроль наличия и сохранности пломб на приборах учета газа, запорной арматуре.

2.7. Осмотр состояния внутренних газопроводов и газового оборудования котельных (визуально).

2.8. Наличие заглушек на газопроводах котла, находящегося на ремонте (визуально).

2.9. Проверка плотности фланцевых и резьбовых соединений газопроводов и сальниковой набивки арматуры с помощью приборов или мыльной эмульсии.

2.10. Установка (снятие) заглушек на первое запорное устройство внутреннего газопровода при включении и отключении газопроводов и газового оборудования в режимы резерва, ремонта и консервирования.

2.11. Включение и отключение оборудования, работающего сезонно.

2.12. Выявлять причины преждевременного износа узлов и деталей газового оборудования, доводить их до непосредственного руководителя.

2.13. О всех замеченных недостатках и неисправностях сообщать лицу, ответственному за безопасную эксплуатацию газового хозяйства. Выявленные недостатки и дефекты должны быть зафиксированы в журнале дефектов.

2.14. Выполнять работы с использованием специальных приспособлений и инструмента.

2.15. Бережно относиться к инструменту и поддерживать его в работоспособном состоянии и чистоте.

2.16. Поддерживать чистоту и порядок на постоянном и временном рабочих местах.

2.17. Соблюдать правила внутреннего распорядка и режим работы.

2.18. Соблюдать производственную дисциплину, правила охраны труда и правила пожарной безопасности согласно действующих инструкций.

2.19. Соблюдать требования правил, норм и инструкций по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, должностных и производственных инструкций, эксплуатационной и ремонтной документации, программ и графиков работ, «Регламента и проведения технических осмотров, технического обслуживания и текущих ремонтов газового оборудования ГРП, ГРУ, ГГРП, ШРП и газового оборудования тепловых, электрических станций, КТС, МК, АИГ силами эксплуатационных предприятий, Филиалом № 12 «Теплоэнергосервис» ОАО «МОЭК» и подрядными организациями. (Э-4.18)

2.20. Проходить обучение и проверку знаний:

- по охране труда и безопасных методов и приёмов выполнения работ (1 раз в год);

- по правилам безопасной эксплуатации систем газораспределения и газопотребления ПБ 12-529-03 (1 раз в год);

2.21. При обнаружении дефектов оборудования, представляющих опасность для жизни людей и целостности оборудования, немедленно приостановить работы, доложить о случившемся лицу ответственному за безопасную эксплуатацию газового хозяйства.

2.22. При опасности возникновения несчастного случая принять меры по его предупреждению. Если несчастный случай произошел, оказать пострадавшему доврачебную помощь. При необходимости вызвать скорую помощь. О несчастном случае сообщить руководству.

2.23. При возникновении пожара на рабочем месте или на обслуживаемом объекте сообщить в пожарную охрану, сообщить руководству, преступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения.

3.Права

Слесарь имеет право:

3.1. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.2. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

3.3. Требовать от руководителя своевременного обеспечения необходимыми запасными частями, инструментом, спец.одеждой и средствами индивидуальной защиты.

3.4. Повышать свою квалификацию.

3.5 Слесарь пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

4. Ответственность

Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования 5 разряда несет ответственность за:

4.1 Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.2 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3 Причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.4 Несоблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

4.5 Соблюдение чистоты и порядка на рабочем месте.

4.6 Невыполнение распоряжений своего непосредственного руководителя.

4.7 Сохранность приборов и инструмента, закреплённых за собой.

РАЗРАБОТАЛ:

Директор Предприятия № 4

« _____ » _____ 20__ г.



А.Т. Колобаев

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главного
инженера по эксплуатации

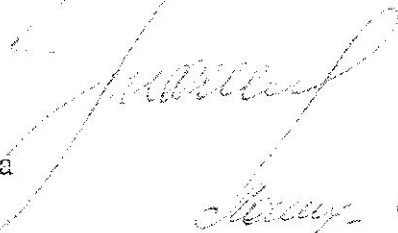
« _____ » _____ 20__ г.



М.М. Сидоров

Менеджер службы управления
персоналом

« _____ » _____ 20__ г.



К. В. Точеная

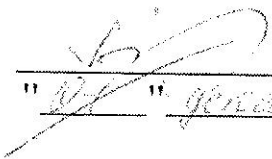
Менеджер службы охраны труда

« _____ » _____ 20__ г.



С.В. Яковлева

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
Филиала № 1 ОАО «МОЭК»


Н.В. Кузьмин
" 07 " февраля 2014 г

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ИНСТРУКЦИЯ
СЛЕСАРЯ ПО РЕМОНТУ ОБОРУДОВАНИЯ КОТЕЛЬНЫХ
5 РАЗРЯДА ПРЕДПРИЯТИЯ № 4**

ПИ-50018769-04-2014

1. Общие положения

1.1 Слесарь по ремонту оборудования котельных 5 разряда относится к категории рабочих.

1.2 Слесарь по ремонту оборудования котельных 5 разряда (далее по тексту- слесарь) малых котельных (МК) Предприятия № 4 --(далее по тексту- Предприятие) Филиала № 1 ОАО «МОЭК» (далее по тексту- Филиал) является исполнителем работ по ремонту и профилактике котлов и оборудования котельной.

1.3 Назначение на должность, перемещение и освобождение от работы производится на основании приказа директора Филиала по представлению директора Предприятия.

1.4 В административном порядке слесарь по ремонту оборудования подчиняется директору Предприятия, а в оперативно-техническом главному инженеру, ведущему инженеру по МК.

1.5 В своей работе слесарь по ремонту оборудования руководствуется:

1.5.1 правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия.

1.5.2 производственными инструкциями.

1.5.3 инструкциями по охране труда и безопасным методам по видам выполняемых работ.

1.5.4 инструкциями по пожарной безопасности.

1.5.5 правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок.

1.5.6 правилами устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов.

1.5.7 приказами и распоряжениями по Филиалу и Предприятию.

1.6 На должность слесаря назначаются лица не моложе 18 лет, имеющие среднее или среднее — специальное образование соответствующего профиля, прошедшие медицинское освидетельствование и не имеющие противопоказаний, имеет I группу по электробезопасности.

1.7 Слесарь, перед допуском к самостоятельной работе, должен пройти:

1.7.1 вводный, первичный инструктажи на рабочем месте

1.7.2 инструктаж по пожарной безопасности

1.7.3 подготовку по новой должности или профессии с обучением на рабочем месте (стажировка);

1.7.4 проверку знаний безопасных методов и приемов работы, технической эксплуатации, пожарной безопасности в объеме производственных инструкций;

1.7.5 исполнение обязанностей под наблюдением опытного работника на его рабочем месте (дублирование);

1.7.6 профессиональное дополнительное образование для непрерывного повышения квалификации.

1.8 Слесарь по ремонту оборудования обязан знать:

1.8.1 действие на человека опасных и вредных производственных

факторов, возникающих во время работы;

1.8.2 Технические условия на разборку, ремонт, сборку, регулировку, испытание, особо сложных узлов котельного оборудования;

1.8.3 Правила гидравлического испытания котлоагрегатов, отдельных труб, змеевиков трубопроводов;

1.8.4 Нормы на износ отдельных элементов и деталей котлоагрегата;

1.8.5 Правила вывода оборудования в ремонт, оформление наряда-допуска, правила отбраковки труб, изношенных узлов вращающихся механизмов;

1.8.6 Требования, предъявляемые к фланцевым соединениям, уплотнительным поверхностям в арматуре, к трубопроводам, работающим под давлением, к рабочим механизмам;

1.8.7 нормы износа отдельных элементов и деталей котлоагрегата;

1.8.8 правила отбраковки труб, изношенных узлов вращающихся механизмов

1.8.9 меры предупреждения преждевременного износа труб поверхностей нагрева, подшипников и других деталей;

1.8.10 правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов;

1.8.11 основные дефекты оборудования и методы их устранения;

1.8.12 область применения труб, изготовленных различными способами (шовные, бесшовные, катаные, цельнотянутые);

1.8.13 конструкционные особенности инструмента, приспособлений и оборудования, применяемого на ремонте оборудования;

1.8.14 требования к конструкциям котлов и материалам;

1.8.15 требования производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности;

1.8.16 место расположения аптечек;

1.8.17 правила внутреннего трудового распорядка, установленные на предприятии;

1.8.18 требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности;

1.8.19 назначение средств индивидуальной защиты;

1.8.20 правила и нормы по охране труда, техники безопасности и промсанитарии;

1.8.21 уметь оказывать доврачебную помощь пострадавшим;

1.8.22 пользоваться средствами пожаротушения, действия при возникновении пожара и правила вызова пожарной охраны.

1.9 Во время отсутствия слесаря по ремонту оборудования его должностные обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. Обязанности

2.1. Основными обязанностями являются своевременное и качественное выполнение работ по ремонту и профилактике котлов и оборудования котельной.

2.2. Слесарь должен уметь:

2.2.1 производить ремонт, разборку, реконструкцию, сборку, испытание, регулировку, наладку сложных узлов, деталей и механизмов основного и вспомогательного оборудования: поверхностей нагрева, коллекторов, трубопроводов воды, газа, арматуры различных параметров, с применением слесарного инструмента, специальных приспособлений, оборудования и средств измерений;

2.2.2.изготавливать различные установочные и разметочные шаблоны;

2.2.3 проводить гидравлическое испытание отремонтированного оборудования;

2.2.4 производить необходимые замеры при ремонте поверхностей нагрева, вращающихся механизмов, топочных устройств;

2.2.5 Меры предупреждения преждевременного износа труб, поверхностей нагрева, подшипников и других деталей;

2.2.6 Проверка в работе вращающихся механизмов, определение размеров вибрации и причин, вызывающих ее, устранение вибрации.

2.2.7 Выявление дефектов, определение причин и степени износа отдельных узлов и деталей оборудования, арматуры. Определение пригодности деталей к дальнейшей работе, возможность их восстановления.

2.2.8 Разметка особо сложных деталей.

2.2.9 Проверка работы основного и вспомогательного оборудования после ремонта и сдача его в эксплуатацию.

2.3 Во время работы слесарь обязан:

2.3.1 До начала рабочего дня переодеться в спецодежду, у ведущего инженера или инженера 1 категории уточнить задание на предстоящий рабочий день, выданное накануне, или получить новое задание, в связи с изменившимися обстоятельствами.

2.3.2 Перед началом производства работ по ремонту оборудования проверить выполнение мероприятий по подготовке рабочего места, которые указаны в наряде-допуске, получить от ведущего инженера или инженера 1 категории инструктаж и допуск к работе.

2.3.3 При производственной необходимости, по указанию ведущего инженера или инженера 1 категории по ремонту, совместно со сменным персоналом производить необходимые переключения и отключения ремонтируемого оборудования и выполнять все мероприятия по подготовке рабочего места, указанные в наряде-допуске.

2.3.4 Во время проведения работ поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

2.3.5 После полного окончания работы совместно с ведущим

инженером по МК проверить полноту, качество и надежность ее выполнения, отсутствие посторонних предметов, чистоту рабочего места, сдать отремонтированное оборудование с проверкой оборудования в рабочем состоянии:

2.3.6 По указанию ведущего инженера, в соответствии с графиком планово предупредительного ремонта, производить своевременный и качественный ремонт теплотехнического оборудования, систем отопления.

2.3.7 Выполнять распоряжения и указания руководителей производственного характера в определенные им сроки.

2.3.8 Принимать участие в проведении противоаварийных и противопожарных тренировках.

2.3.9 Соблюдать Правила внутреннего распорядка Предприятия, производственную и эксплуатационные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности, а так же пожарной безопасности.

2.3.10 Работать только в исправной и чистой спецодежде и обуви, пользоваться защитными средствами и предохранительными приспособлениями.

2.3.11 Принимать участие в общих работах, проводимых в Предприятии

2.3.12 В случае не выхода на работу по болезни заблаговременно уведомить об этом ведущего инженера по МК.

2.2.13 Соблюдать трудовой кодекс Российской Федерации

2.2.14 Организовывать работу и рабочее место в соответствии с требованиями правил, норм и других нормативных актов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

2.2.15 Принимать меры по устранению в случаях обнаружения недостатков и нарушений по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

3. Права.

Слесарь имеет право:

3.1 Требовать от руководителей Предприятия создания и обеспечения условий труда согласно норм санитарно-технических условий труда на рабочем месте.

3.2 Укомплектования рабочего места инструкциями по охране труда и безопасным методам работы и пожарной безопасности, производственными и эксплуатационными инструкциями и другой необходимой технической и эксплуатационной документацией.

3.3 Своевременного обеспечения рабочего места инструментом, запасными частями, деталями, спец. одеждой и средствами индивидуальной защиты.

3.4 Оформления наряда-допуска на производство работ повышенной опасности в соответствии с утвержденным перечнем.

3.5 Остановки котлов или другого оборудования при обнаружении неполадок с целью необходимого профилактического осмотра и ремонта.

3.6 Обращаться к директору или главному инженеру Предприятия с обжалованием неправильных распоряжений или указаний ведущего инженера, по ремонту оборудования.

4. Ответственность

Слесарь несет ответственность:

4.1 за некачественное выполнение всех ремонтных работ

4.2 за несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Предприятия;

4.3 за не выполнение требований производственной и

инструкций, инструкций по охране труда и безопасным методам работы, а так же пожарной безопасности;

4.4 за несоблюдение режима работы оборудования;

4.5 за не предотвращение аварий и брака в работе;

4.6 за некачественный ремонт оборудования;

4.7 за работу в неисправной и грязной спецодежде и обуви, без применения индивидуальных средств защиты и предохранительных приспособлений.

4.8 Слесарь по ремонту оборудования может быть привлечен в зависимости от характера нарушения к ответственности в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия и действующим законодательством РФ.

РАЗРАБОТАЛ:

Директор Предприятия

« ____ » _____ 20__ г.

 А.Т. Колобаев

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главного инженера
по эксплуатации

« ____ » _____ 20__ г.

 М.М. Сидоров

Менеджер службы управления
персоналом

« ____ » _____ 20__ г.

 К.В. Точеная

Менеджер службы охраны труда

« ____ » _____ 20__ г.

 С.В. Яковлева

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

106/117

с Производственной инструкцией Слесаря по ремонту оборудования котельных 5 разряда Предприятия № 4 Филиала № 1 ОАО «МОЭК» ознакомлен (а):

« 01 » февраль 2014 годВалерий Александрович

Подпись / расшифровка подписи

« 02 » март 2014 годМихаил Александрович

Подпись / расшифровка подписи

« 02 » апрель 2014 годВалерий Александрович

Подпись / расшифровка подписи

« _____ » _____ 2014 год

_____ /

Подпись / расшифровка подписи

« _____ » _____ 2014 год

_____ /

Подпись / расшифровка подписи

« _____ » _____ 2014 год

_____ /

Подпись / расшифровка подписи

« _____ » _____ 2014 год

_____ /

Подпись / расшифровка подписи

« _____ » _____ 2014 год

_____ /

Подпись / расшифровка подписи

« _____ » _____ 2014 год

_____ /

Подпись / расшифровка подписи

« _____ » _____ 2014 год

_____ /

Подпись / расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ

**Исполнительный директор
Филиала №1 ПАО «МОЭК»**


_____ **Н.Г. Кузьмин**

« _____ » _____ **2016г.**

**ТРУДОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Оператора котельной 3 разряда
участка малых котельных
Предприятия № 4(Тверское)
Филиала № 1 ПАО «МОЭК»**

ТИ-50111106-03-2016

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность лиц, назначенных на должность оператора котельной 3 разряда по Предприятию №4 Филиала № 1 ПАО «МОЭК» (далее – Общество).

1.2. На должность оператора котельной 3 разряда (далее - оператор котельной) назначаются лица не моложе 18 лет, имеющие среднее образование, прошедшие первичный медицинский осмотр, прошедшие обучение и аттестацию по Правилам Ростехнадзора в учебном комбинате и имеющие удостоверение на право обслуживания газифицированных котлов.

1.3. Оператор котельной относится к категории рабочих.

1.4. Оператор котельной назначается на должность, перемещается и освобождается от занимаемой должности приказом заместителя Генерального Директора по персоналу ПАО «МОЭК» по представлению директора Предприятия и предварительному согласованию с исполнительным директором Филиала.

1.5. Оператор котельной подчиняется непосредственно ведущему инженеру Предприятия, ответственного за газовое хозяйство.

1.6. Оператор котельной обязан знать:

- устройство и технические характеристики котлов, насоса и другого основного и вспомогательного оборудования котельной, а также приборов учета тепловой энергии;
- технологическую схему газопроводов и газового оборудования;
- технологическую схему трубопроводов горячей, химочищенной и холодной воды, место установки запорной и регулирующей арматуры и ее значение;
- принцип работы и правила эксплуатации автоматики розжига и безопасности котлов, автоматики режима горения топлива, устройство и назначение контрольно-измерительных приборов;
- режимные карты работы котлов и МК;
- нормы качества подпиточной и сетевой воды (Комплексоны);
- основные плановые технико-экономические показатели работы котлов и МК;
- основные характеристики газового топлива и предъявляемые к нему требования;
- месячные и суточные лимиты расхода топлива, электроэнергии, воды и фактическое их потребление;
- правила ведения режима работы котлоагрегатов в зависимости от показаний приборов;
- технические условия на качество воды и способы ее очистки;
- причины возникновения неисправностей в работе котлоагрегатов и меры их предупреждения и устранения.

1.7. Допуск оператора котельной к самостоятельному обслуживанию газифицированных котлов оформляется приказом по Филиалу после прохождения необходимых инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и дублирования.

1.8. Допуск работника к стажировке оформляется распоряжением по подразделению, где указываются: сроки стажировки, график работы данного работника во время стажировки и фамилия лица, ответственного за ее проведение с обязательными подписями стажирующего и стажлируемого. Продолжительность стажировки должна составлять от 2 до 14 рабочих смен. Стажировка заканчивается проверкой знаний по охране труда (безопасных методов и приемов работы), норм и правил для работников организаций электроэнергетики, теоретических знаний по профессии и практических навыков. При положительной оценке знаний стажлируемого работника, ставится отметка в

журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательными подписями стажирующего и непосредственного руководителя работника. Далее оператору котельной назначается дублирование.

1.9. Оператор котельной после стажировки на рабочем месте, а также при перерыве в работе от 30 до 6-ти месяцев и перемещении (временном или постоянном) в другую котельную, должен пройти дублирование на рабочем месте под руководством ответственного лица (непосредственного руководителя или опытного оператора котельной). Дублирование оформляется распоряжением по подразделению, где указывается: сроки дублирования, график работы данного работника во время дублирования и фамилия лица, ответственного за его проведение с обязательными подписями дублирующего и дублируемого. Продолжительность дублирования должна составлять от 2-х до 12 рабочих смен. В период дублирования работник должен принять участие в контрольных противоаварийных и противопожарных тренировках с оценкой результатов и оформлением в соответствующих журналах. Допуск к самостоятельной работе после прохождения дублирования оформляется приказом по Филиалу и в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. При перерыве в работе от 2-х недель до 30 дней оператор котельной должен пройти внеплановый инструктаж и быть ознакомлен с изменениями в инструкциях, с вновь введенными в действие нормативно – техническими документами, с новыми приказами, техническими распоряжениями и другими материалами.

1.10. Периодическая проверка знаний у оператора котельной проводится не реже одного раза в 12 месяцев.

1.11.

1.12. Рабочим местом оператора котельной является помещение для операторов котельной.

1.13. Обязательными формами работы с оператором котельной являются:

- вводный, первичный на рабочем, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда, а также инструктаж по пожарной безопасности;
- подготовка по новой должности или профессии с обучением на рабочем месте (стажировка);
- проверка знаний правил, норм по охране труда, правил технической эксплуатации, пожарной безопасности и других государственных норм и правил;
- дублирование;
- контрольные противоаварийные и противопожарные тренировки;

1.14. В своей работе оператор котельной руководствуется Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности, производственными и эксплуатационными инструкциями, Правилами безопасности систем газораспределения и газопотребления ПБ и другими НТД, действующими в Филиале.

1.15. Во время отсутствия оператора котельной его обязанности исполняет лицо, назначенное руководителем Предприятия. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Обязанности

2.1. Основной обязанностью оператора котельной является безаварийная и безопасная эксплуатация обслуживаемых котлов в соответствии с режимными картами и графиками, производственными и эксплуатационными инструкциями.

2.2. Оператор котельной должен знать и выполнять:

- правила внутреннего трудового распорядка Филиала;
- производственную инструкцию оператора котельной;

- инструкцию по охране труда для оператора котельной;
 - инструкцию по эксплуатации газовой котельной;
 - инструкции по эксплуатации обслуживаемых котлов;
 - инструкции по эксплуатации ГРП;
 - инструкции по эксплуатации центробежных насосов;
 - инструкция по эксплуатации системы оборотного водоснабжения;
 - инструкция по эксплуатации кожухотрубных теплообменных аппаратов;
 - инструкция по эксплуатации пластинчатых теплообменных аппаратов;
 - инструкция по выводу из работы технологического оборудования;
 - инструкция по эксплуатации внутренних газопроводов и газового оборудования;
 - инструкция по определению утечки газа в пределах котельного зала газоанализатором или мыльной эмульсией;
 - инструкция по эксплуатации и применению шлангового противогаза;
 - инструкции о мерах пожарной безопасности в подразделениях и на Предприятиях Филиала ;
 - инструкция по ликвидации возможных аварий при эксплуатации газового хозяйства тепловых станций, котельных согласно пунктам «Плана ликвидации возможных аварий при эксплуатации газового хозяйства»;
 - инструкция по проведению периодической продувки котлов;
 - инструкция по эксплуатации и ремонту газоходов и боронов;
 - инструкция по эксплуатации теплосчетчиков, расходомеров;
 - инструкция. Перечень и краткое описание управления, автоматики измерения и сигнализации на оборудовании;
 - инструкция по эксплуатации систем контроля загазованности по СО СН₄ в помещениях тепловой и электрической станции;
 - инструкцию по оказанию первой помощи при несчастном случае на производстве. Межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве;
 - инструкцию по охране труда по профессии и видам выполняемых им работ;
 - соблюдать правила пожарной, экологической, промышленной безопасности;
- 2.3. Оператор котельной обязан уметь:
- производить обслуживание водогрейных котлов, теплосетевых бойлерных установок;
 - производить профилактический осмотр котлов, их вспомогательных механизмов, контрольно-измерительных приборов;
 - производить приемку котлов и вспомогательного оборудования из ремонта и подготовку их к работе;
 - производить пуск, остановку и переключение обслуживаемых котлоагрегатов в схемах газо- и тепловыводов МК;
 - производить пуск, остановку и переключение насосов, вентиляторов и другого вспомогательного оборудования;
 - производить регулирование режима горения топлива, режима выработки тепловой энергии и соблюдения температурного режима при работе котлоагрегатов;
 - снимать показания с приборов учета тепловой энергии;
 - снимать показания с приборов учета расхода газа.
- 2.4. На основании распоряжения по Предприятию и согласно графику работы рабочего персонала, утвержденного директором Предприятия, любой оператор котельной обязан работать как по сменному графику работы, в качестве основного оператора, так и по односменному графику работы, в качестве подменного оператора котельной.

2.5. При сменном графике работы оператор котельной обязан выходить на работу только согласно графику. Изменение графика работы или обмен сменами

операторами котельной допускаются в исключительных случаях по письменному заявлению операторов и распоряжению ведущего инженера, ответственного за газовое хозяйство.

2.6. В случае невыхода на работу по болезни оператор котельной обязан заблаговременно уведомить об этом ведущего инженера, ответственного за газовое хозяйство и экономиста Предприятия.

2.7. Перед приемкой смены оператор котельной обязан:

- прибыть на работу за 10-15 минут до начала рабочей смены, переодеться в спецодежду;
- проверить по запаху или приборам отсутствие загазованности помещения котельного зала, ГРУ;
- ознакомиться со всеми записями в сменном журнале, с распоряжениями, касающимися ведения режима работы и состояния обслуживаемых котлов, за период времени от предыдущего дежурства, и указаниями на предстоящее время работы;
- ознакомиться по журналу о состоянии качества подпиточной и сетевой воды и режимами работы «Комплексон»;
- совместно с оператором, сдающим смену, проверить техническое состояние работающих и резервных котлоагрегатов, газового оборудования, проверить режим работы котлов и режим горения топлива на соответствие их режимной карте; при обнаружении отклонений режима работы от режимной карты выяснить причину этого; проверить исправность осветительной арматуры и приборов, установленных на котлоагрегатах и в помещении котельного зала; проверить исправность и наличие передаваемого по смене инвентаря, приборов и аппаратов, инструментов, а также наличие технической документации; проверить чистоту оборудования и помещения котельного зала.

2.8. Оператор котельной при приеме-передаче смены обязан расписаться в сменном журнале, с указанием времени передачи смены и обнаруженных отклонений от режимных карт, неисправностей оборудования или заступление на смену без оформления указанных документов запрещается.

2.9. Во время рабочей смены оператор котельной обязан:

- обеспечить безопасную и экономичную работу котлоагрегатов и газового оборудования в соответствии с утвержденными режимными картами и графиками;
- в течение смены каждый час производить осмотр работающего оборудования;
- один раз в смену осматривать дымовые трубы котлов и растяжек к ним;
- обо всех замеченных дефектах в работе оборудования, отключениях от установленного режима докладывать ведущему инженеру ответственному за газовое хозяйство и диспетчерскую службу Предприятия, делая соответствующие записи в сменном журнале;
- в течение рабочей смены каждые два часа проверять режим работы обслуживаемого оборудования, списывать показания контрольно-измерительных приборов и фиксировать их в суточной ведомости установленного образца (оперативный журнал), а также записывать показания приборов учета тепловой энергии;
- по распоряжению ведущего инженера ответственного за газовое хозяйство производить подготовку, пуск или остановку котлоагрегатов, согласно Инструкции по эксплуатации котлов;
- при возникновении аварийной ситуации, связанной с обслуживанием котлов, указанной в Инструкции по эксплуатации котлов, немедленно произвести аварийную остановку котла, доложить об этом инженеру и в диспетчерскую службу Предприятия, сделать запись в сменном журнале о причинах остановки котла и последовательности проведения операций с указанием времени проведения;

- при отсутствии слесаря по ремонту газового оборудования, производить включение узла редуцирования в ГРУ под наблюдением второго оператора котельной;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей работы котлов и сопоставлять их с плановыми, при необходимости производить корректировку режима работы оборудования;
- оперативно выполнять все распоряжения инженера, связанные с выполнением должностных и производственных обязанностей; при получении распоряжений или указаний от руководителей Предприятия оператор обязан уведомить об этом инженера и выполнить это распоряжение;
- не допускать в помещение котельной и на территорию МК посторонних лиц без разрешения руководителей Предприятия;
- производить проверку срабатывания автоматики безопасности котлов по установленным параметрам с записью в сменном журнале и с росписью в журнале проверки автоматики безопасности котлов;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, производственную и эксплуатационные инструкции, инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- работать только в исправной и чистой спецодежде и обуви, пользоваться защитными средствами и предохранительными приспособлениями;
- содержать в порядке и чистоте, закрепленное за ним оператором оборудование, рабочее место, а также соблюдать чистоту в МК и на ее территории; передавать по смене оборудование и приспособления в исправном состоянии;
- принимать участие в ремонте оборудования МК в период останова и подготовки к отопительному сезону;
- оператор котельной, работающий в дневную смену, совместно с электромонтером обязан проверить электроосвещение котлов и котельного зала, сдать осветительную сеть в исправном состоянии персоналу вечерней смены.

2.10. При сдаче смены оператор котельной обязан:

- оформить суточную ведомость и сменный журнал в соответствии с установленным порядком;
- убедиться в исправности и чистоте оборудования и рабочего места, в нормальном режиме работы оборудования; совместно с оператором, принимающим смену;
- совместно с оператором, принимающим смену, произвести контрольный осмотр и режим работы обслуживаемого оборудования;
- сообщить сменщику все распоряжения и указания ответственного инженера по ведению режима работы оборудования котельной;
- устранить все недостатки и замечания, выявленные при совместном осмотре оборудования;
- расписаться в суточной ведомости и в сменном журнале о сдаче смены с указанием профессии, даты и времени;
- в случае невыхода на работу или явки сменного оператора в нетрезвом или болезненном состоянии немедленно сообщить об этом ответственному инженеру, в диспетчерскую службу Предприятия и продолжать работу до прихода другого сменного оператора; покидать рабочее место только по разрешению ответственного инженера;
- сдача и приемка смены запрещается при аварийных ситуациях в МК, а также до окончания начатых сдающей сменой ответственных переключений; приступить к сдаче-приемке смены разрешается только после установления нормального режима работы и получения соответствующего разрешения инженера или диспетчерской службы.

2.11 При работе по односменному графику в качестве подменного оператор котельной обязан:

- работать по сменному графику в случаях отсутствия основного оператора (болезнь, отпуск) или усиления состава смены;

- выполнять работы по оформлению технической документации, производить частичную покраску оборудования, нанесение условных обозначений на оборудование и другие работы;

- выполнять производственные задания и поручения ведущего инженера ответственного за газовое хозяйство.

2.12. Соблюдать требования охраны труда.

2.13. Своевременно проходить в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний требований охраны труда.

2.14. Проходить обязательные периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры(обследования) по направлению работодателя в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных актов.

2.15. При любом несчастном случае, происшедшем на производстве, оператор малых котельных должен организовать первую помощь пострадавшему, сообщить о происшедшем несчастном случае руководителю структурного подразделения и провести другие мероприятия, предусмотренные действующим положением о расследовании несчастных случаев на производстве.

3. Права

Оператор котельной имеет право:

3.1. Требовать от руководителей Предприятия обеспечения условий труда согласно норм санитарно-технических условий труда на рабочем месте;

3.2. Требовать от руководителей Предприятия укомплектования рабочего места инструкциями по охране труда и пожарной безопасности, производственными и эксплуатационными инструкциями, режимными картами и графиками работы оборудования, сменными (оперативными) журналами и ведомостями и другой необходимой для работы документацией;

3.3. Требовать от руководителей Предприятия своевременной выдачи спецодежды и средств индивидуальной защиты, согласно установленным нормам;

3.4. Требовать от руководителей Предприятия оформления наряда-допуска на производство работ в помещении котельного зала;

3.5. Требовать от руководителей или производителей работ и ремонтного персонала наведения порядка и чистоты на ремонтируемом ими оборудовании;

3.6. Обращаться к директору или главному инженеру Предприятия с обжалованием неправильных распоряжений или указаний ответственного инженера.

4. Ответственность

4.1. Оператор котельной несет ответственность:

- за невыполнение требований производственных и эксплуатационных инструкции, инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

- несоблюдение режима работы обслуживаемого оборудования;

- за допущение брака и аварий в работе;

- за содержание закрепленного за ним (оператором) оборудования и рабочего места в грязном состоянии;

- за работу в грязной спецодежде и без применения средств индивидуальной защиты;

4.2. Оператор котельной несет ответственность, установленную законодательством РФ (дисциплинарную, административную, уголовную):

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, а также за ненадлежащую организацию выполнения задач и функций, возложенных на подразделение;

– за несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, требований охраны труда, иных локальных нормативных актов Общества.

4.3. В соответствии с действующим законодательством оператор котельной несет ответственность вплоть до уголовной за:

– сбор сведений, составляющих коммерческую тайну Общества, если данная информация не является необходимой для осуществления своих должностных обязанностей;

- передачу посторонним лицам документов Общества, передача которых не предусмотрена законодательством или интересами Общества;

- незаконное получение денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера, за совершение действий (бездействия) в связи с занимаемым служебным положением.

- За несвоевременное сообщение вышестоящему руководству о случаях обнаружения (выявления) нарушений по охране труда, несчастных случаях на производстве.

4.4. В случае причинения действиями или бездействием оператора котельной Обществу, он обязан принять все меры к минимизации ущерба и его ликвидации. За причиненный ущерб оператор котельной несет материальную ответственность в пределах, предусмотренных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. Оператор котельной несет ответственность за недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушения сроков их исполнения, невыполнение приказов, распоряжений руководства Общества – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

РАЗРАБОТАЛ:

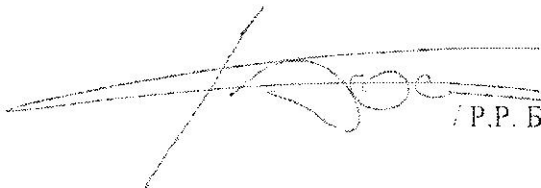
Директор Предприятия №4
Филиала №1 ПАО «МОЭК»
«___» _____ 2016года



/ А.Т. Колобаев/

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер
Филиала №1 ПАО «МОЭК»
«___» _____ 2016 г.



/ Р.Р. Басыров/

Менеджер по работе с персоналом
Службы управления персоналом
ПАО «МОЭК»
« 27 » _____ 2016г.



/ Н.А. Королева/

Начальник отдела охраны труда
Филиала №1 ПАО «МОЭК»
«___» _____ 2016г.




/ С.В.Яковлева/


ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С трудовой инструкцией оператора котельной 3 разряда малых котельных Предприятие № 4 «Тверское» Филиала № 1 ПАО «МОЭК» ознакомлен (а):


Оператор котельной 3 разряда
«01» 02 2017 г

 / Гришова О.А.
Подпись / расшифровка подписи

Оператор котельной 3 разряда
«02» 02 2017 г

 / Добровольская Л.А.
Подпись / расшифровка подписи

Оператор котельной 3 разряда
«02» 02 2017 г

 / Брауншварц Л.В.
Подпись / расшифровка подписи

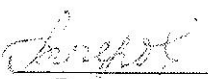
Оператор котельной 3 разряда
«03» 02 2017 г

 / Лисицкая Р.Н.
Подпись / расшифровка подписи

Оператор котельной 3 разряда
«03» 02 2017 г

 / Шуралева Т.А.
Подпись / расшифровка подписи

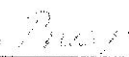
Оператор котельной 3 разряда
«03» 02 2017 г

 / Бондарева З.В.
Подпись / расшифровка подписи

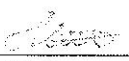
Оператор котельной 3 разряда
«04» 02 2017 г

 / Лазарева И.А.
Подпись / расшифровка подписи

Оператор котельной 3 разряда
«04» 02 2017 г

 / Ручьева И.А.
Подпись / расшифровка подписи

Оператор котельной 3 разряда
«05» 02 2017 г

 / Михайлова С.А.
Подпись / расшифровка подписи

Оператор котельной 3 разряда
«05» 02 2017 г

 / Зависляева И.
Подпись / расшифровка подписи

Оператор котельной 3 разряда
«___» ___ 201__ г

_____/_____
Подпись / расшифровка подписи

Оператор котельной 3 разряда
«___» ___ 201__ г

_____/_____
Подпись / расшифровка подписи